

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06.08.2024 № 235п**

п. Искателей

|  |
| --- |
| О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об отдельных вопросах деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 03.11.2017 № 211п «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 06.08.2024 № 235п

**Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района**

1. Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодов О.Е., председатель комиссии;

2. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района Семяшкина В.П., заместитель председателя комиссии;

3. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района Парилов А.А., секретарь комиссии;

4. Начальник Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района Терентьева О.В., член комиссии;

5. Начальник Управления правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района Шалонин М.А., член комиссии;

6. Директор МКУ ЗР «Северное» Калинцев П.Н., член комиссии;

7. Представитель Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (по согласованию), член комиссии;

8. Представитель Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (по согласованию), член комиссии;

9. Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу (по согласованию), член комиссии;

10. Представитель Минобороны России (федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества) (по согласованию), а также представитель филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» Минобороны России (представитель подведомственного учреждения, за которым оцениваемое имущество закреплено на праве оперативного управления) (по согласованию), в качестве членов комиссии (привлекаются в случае, если комиссией проводится оценка помещений жилищного фонда или многоквартирного дома, расположенных на территории воинских частей).

Приложение N 2

Утверждено постановлением

Администрации Заполярного района

от 06.08.2024 № 235п

**Положение об отдельных вопросах деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на межселенной территории Заполярного района (далее также - межведомственная комиссия, комиссия), которые прямо не урегулированы положениями правовых актов большей юридической силы.

2. Межведомственная комиссия осуществляет оценку и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении жилых помещений, расположенных на межселенной территории Заполярного района, независимо от формы собственности, за исключением:

- жилых и нежилых помещений и многоквартирных домов, относящихся к собственности субъектов Российской Федерации;

- жилых помещений, расположенных в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию и постановка на государственный учет которых не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

3. Иные вопросы организации деятельности межведомственной комиссии, не урегулированные настоящим Положением, установлены Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, которое утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – федеральное Положение).

4. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Заполярного района.

Члены межведомственной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания межведомственной комиссии, выполняют поручения председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии информируются ее секретарем о времени и месте заседаний и проекте повестки заседания комиссии.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202898&dst=100174), [третьем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202898&dst=100175) и [шестом пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202898&dst=100150) федерального Положения (в том числе собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации), привлекается к работе межведомственной комиссии с правом совещательного голоса (далее также – Собственник).

Собственник уведомляется о дате, месте и времени заседания межведомственной комиссии ее секретарем одним из следующих способов:

а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении через организацию почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления уведомления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, заказным письмом направляется через организацию почтовой связи не позднее 10 дней до дня заседания, уведомление под расписку или в электронной форме вручается не позднее 3 дней до дня заседания.

6. Собственник, прибывший для участия в работе межведомственной комиссии, предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с федеральным законодательством. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени Собственника, оформленный в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации.

7. Собственник, помимо участия в заседании межведомственной комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

а) знакомиться с документами, представленными для рассмотрения межведомственной комиссии;

б) представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым межведомственной комиссией вопросам;

в) обращаться к председателю межведомственной комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым вопросам;

г) знакомиться с протоколом заседания межведомственной комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

д) знакомиться с заключением или актом обследования, выражать свое особое мнение в письменной форме к заключению межведомственной комиссии.

Копия протокола заседания межведомственной комиссии, заключения и(или) акта обследования выдается Собственнику по его письменному запросу в течение 3 календарных дней со дня оформления указанных документов.

8. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии Собственника не препятствует проведению заседания.

9. Формой работы межведомственной комиссии является заседание.

10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии проводит заседания межведомственной комиссии, определяет время и место проведения заседаний, ставит на голосование вопросы об утверждении проекта повестки заседания, о принятии решений комиссии и иные вопросы.

Заместитель председателя комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует проект повестки дня заседания комиссии с учетом поступивших документов и сроков их рассмотрения.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии и их оформление таких протоколов, заключения и (или) актов обследования. Он не имеет права голоса по вопросам повестки заседания.